

Утверждено
приказом департамента внутренней и
кадровой политики области
от «__» _____ 2019 г.
№ _____

Положение
о конкурсе на соискание гранта на проведение научных исследований
историко-территориальной идентичности как социального ресурса региона

1. Общие положения

1.1. Грант на проведение научных исследований историко-территориальной идентичности как социального ресурса региона (далее – Грант) является формой государственной поддержки научных исследований в учреждениях и организациях, расположенных на территории Белгородской области.

1.2. Выделение Гранта производится организациям или учреждениям, расположенным на территории Белгородской области, на базе которых будут осуществляться научные исследования (далее – организации и учреждения).

1.3. Организации и учреждения вправе расходовать средства Гранта только с согласия ученого, осуществляющего руководство научно-исследовательской работой (далее – руководитель Гранта).

1.4. Выделение Гранта осуществляется на конкурсной основе. Конкурс на получение Гранта является открытым.

1.5. На конкурс для получения Гранта представляются заявки, отвечающие требованиям, установленным критериями отбора заявок (формы прилагаются). Заявки составляются на русском языке.

1.6. В рамках текущего конкурса каждый участник может подать не более одной заявки в качестве руководителя Гранта. Руководитель Гранта и исполнители Гранта, указанные в заявке, с момента ее подачи считаются соискателями Гранта на проведение научных исследований историко-территориальной идентичности как социального ресурса региона (далее – соискатель Гранта).

1.7. Организацию и проведение конкурса Грантов обеспечивает департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Департамент).

Департамент:

- обеспечивает опубликование на сайте департамента внутренней и кадровой политики области <http://www.dkp31.ru> извещений о проведении конкурса – не позднее 14-ти дней со дня издания приказа о конкурсе и о результатах конкурса – не позднее 10 дней после издания приказа Департамента об утверждении итогов конкурса:

- отвечает за организацию экспертизы заявок, представляемых на конкурс;

- формирует экспертный совет конкурса (далее – Совет);

- осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение конкурсного отбора;

- утверждает типовую форму договора о выделении Гранта, формы отчетов о проводимых научно-исследовательских работах и о целевом использовании Гранта;

- финансирует в установленном порядке отобранный Грант;
- осуществляет контроль за целевым использованием Гранта;
- осуществляет хранение материалов заявок, поданных на конкурс, в течение года с момента окончания срока действия Гранта объявленного конкурса.

1.9. По результатам экспертизы заявок Совет определяет победителей конкурса.

1.10. Сроки исполнения Гранта конкурса – не позднее 20 декабря 2019 года.

1.11. На основании решения Совета Департамент заключает договор с победившей организацией или учреждением о выделении Гранта, в котором указываются:

- тема и направления научного исследования, для проведения которого выделяется Грант;

- план работ и смета расходов на проведение научного исследования по Гранту;

- сроки исполнения Гранта;

- общий и поэтапный объемы финансирования;

- обязанность руководителя Гранта представлять промежуточный и итоговый отчеты о проводимом научном исследовании;

- ответственность руководителя Гранта за достижение результатов по проводимому научному исследованию;

- обязанность учреждения или организации по требованию представлять отчеты о целевом использовании Гранта;

- иные права и обязанности сторон, связанные с использованием Гранта.

1.12. Перечисление финансовых средств по Гранту производится Департаментом поэтапно с учетом результатов осуществления научного исследования в соответствии с договором о выделении Гранта.

1.13. Грант может использоваться только на цели, указанные в договоре о выделении Гранта.

Решение Департамента о нецелевом использовании Гранта, принятое с учетом рекомендации Совета, является основанием для расторжения договора с организацией или учреждением и возврата средств в порядке, определенном договором о выделении Гранта.

Ответственность за целевое использование Гранта несет организация или учреждение, получившее Грант.

1.14. В случае изменения Правительством области планового суммарного объема финансирования Гранта по конкурсу Совет осуществляет необходимую корректировку объемов их финансирования.

2. Требование к оформлению заявки на Грант

2.1. Соискатель Гранта представляет на конкурс заявку, оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в данном разделе.

Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной

информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

2.2. Заявка включает в себя:

- титульный лист заявки (Форма 1);
- характеристика профессиональной репутации и квалификации руководителя (Форма 2);
- характеристика коллектива исполнителей, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательских работ по Гранту (Форма 3);
- сведения о квалификации участника конкурса (Форма 4);
- список не более десяти наиболее значимых публикаций участника конкурса по направлению научного исследования за последние 3 года (Форма 5);
- предложения о качестве научных исследований историко-территориальной идентичности как социального ресурса региона (Форма 6);
- перечень отдельных видов научно-исследовательских работ по Гранту и затраты времени на их исполнение (Форма 7);
- смета расходов на проведение научно-исследовательских работ по Гранту (Форма 8).
- описание документов, представляемых для участия в конкурсе на соискание Гранта (Форма 9);
- иные сопроводительные документы;
- диск с электронной версией заявки, включающей все приложения в формате .doc или .pdf.

2.3. Заявка представляется на бумажном носителе в двух экземплярах, а также на диске.

2.4. Подписывая заявку, соискатель Гранта гарантирует:

- согласие с условиями участия в данном конкурсе;
- отсутствие при подготовке заявки нарушений авторских и иных прав третьих лиц и(или) наличие согласия правообладателей на представление для данного Гранта материалов и их использование для проведения экспертизы и для обнародования;
- отсутствие претензии на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;
- наличие ссылок при публикации результатов исследований по выделенному Гранту на данную финансовую поддержку в форме Гранта;
- быть исполнителем научно-исследовательских работ по Гранту в случае выделения Гранта;
- представление отчета (отчетов) о выполнении научно-исследовательских работ в соответствующие сроки и по установленным формам в случае поддержки заявки.

2.5. Подпись руководителя организации или учреждения на титульной странице заявки означает, что администрация организации или учреждения обязуется обеспечить проведение научно-исследовательских работ по выделенному Гранту в соответствии с настоящим положением.

2.6. При оформлении электронного варианта заявки необходимо дать имя файлам: фамилия руководителя заявки на Грант затем нижнее подчеркивание и номер формы (например: Иванов_3).

2.7. Подача заявок на Грант осуществляется в течении 15 календарных дней с момента публикации на сайте <http://www.dkp31.ru> извещения о проведении конкурса.

2.8. Прием заявок на Грант проходит в управлении информации и социальных коммуникаций департамента внутренней и кадровой политики области по адресу: г. Белгород, пл. Соборная, д. 4, каб. 231. Контактные телефоны: (4722) 32-96-15; 32-11-62.

2.9. В случае, если после окончания срока подачи заявок на Грант, указанного в пункте 2.7. настоящего Положения, подана только одна такая заявка или не подано ни одной заявки на Грант, срок подачи заявок продлевается на пятнадцать календарных дней. Извещение о продлении срока публикуется на сайте <http://www.dkp31.ru>. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Грант, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, то она допускается к рассмотрению Экспертного совета конкурса.

2.10. Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после срока подачи заявки, не рассматриваются.

2.11. Не допускаются к конкурсному отбору заявки:

- если в качестве организации или учреждения, через которое планируется финансирование, выступает организация или учреждение, с которым руководитель заявки на Грант не состоит в трудовых отношениях;

- на подготовку или издание учебников и учебных пособий;

- на подготовку или выпуск научных периодических и серийных изданий;

- на переиздание ранее опубликованных научных трудов;

- оформленные с нарушениями данного Положения.

3. Финансирование Гранта

3.1. Финансирование Гранта осуществляется в объеме средств, предусмотренных в законе Белгородской области от 19.12.2018 года № 337 «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на финансирование мероприятий в рамках государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики на 2014-2020 годы».

3.2. Основанием для финансирования Гранта является договор, заключенный между Департаментом и организацией или учреждением.

3.3. Департамент:

- на основании решения Совета о поддержке заявок соискателей Гранта по итогам конкурсного отбора совместно с победившей организацией или учреждением проводит работу по подготовке и подписанию договора на выполнение научно-исследовательских работ по Гранту;

- осуществляет перечисление бюджетных средств на счет организации или учреждения, на базе которого будут осуществляться научные исследования;

- доводит сроки и форму предоставления отчета по Гранту до победителя конкурса;

- совместно с Советом осуществляет контроль за выполнением научно-исследовательских работ в рамках Гранта и освоением средств по Гранту.

3.4. Организация вправе выполнять научные исследования по гранту до объявления результатов конкурса, осуществляя их финансирование за счет собственных средств. В случае признания проекта победителем конкурса,

организация вправе включить расходы, понесенные до момента принятия решения экспертного совета, в смету расходов к договору на предоставление Гранта. В случае непризнания проекта победителем конкурса, расходы, понесенные организацией по выполнению научных исследований, департаментом не возмещаются.

3.5. Отчет о выполнении научных исследований по Гранту оформляется исполнителями Гранта в соответствии с отчетом о выполнении (ходе выполнения) Гранта и вместе с копиями финансовых документов по расходованию денежных средств, выделенных из областного бюджета, представляются в Департамент и являются основанием для дальнейшего подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по договору на проведение научных исследований историко-территориальной идентичности как социального ресурса региона.

3.6. В случае непредставления отчетов о выполнении научных исследований в установленные договорами сроки, а также нецелевого использования бюджетных средств организация или учреждение – как получатель бюджетных средств – несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Непредставление исполнителем Гранта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования Гранта.

3.8. Текущий контроль за ходом проведения научно-исследовательских работ по Гранту осуществляется выборочно на любой стадии. Руководитель Гранта, а также администрация организации или учреждения, на базе которого выполняются научно-исследовательские работы по Гранту, обязаны предоставлять экспертам Департамента и Совета необходимые материалы и документы для проведения текущего контроля. О результатах текущего контроля информируются руководитель Гранта, а также администрация организации или учреждения, на базе которого выполняются научно-исследовательские работы по Гранту.

3.9. Результаты планового и текущего контроля оформляются документально и служат основой для составления экспертного заключения по результатам проведения научно-исследовательских работ по Гранту. На основе экспертного заключения Совет может признать нецелесообразным продолжение научно-исследовательских работ по Гранту.

3.10. Решение о досрочном прекращении финансирования научно-исследовательских работ по Гранту в случаях выявления нарушений в выполнении или расходовании средств Гранта (согласно договору на выполнение Гранта) принимается Департаментом.

Приложение №1
к Положению о конкурсе на соискание
Гранта на проведение научных
исследований историко-территориальной
идентичности как социального ресурса
региона

Форма 1. Титульный лист заявки *(оформляется на одной странице).*

ЗАЯВКА

УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТА НА
ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ИСТОРИКО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ КАК СОЦИАЛЬНОГО
РЕСУРСА РЕГИОНА

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ _____

_____ (полное официальное название по уставу)

РУКОВОДИТЕЛЬ ГРАНТА: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ИСПОЛНИТЕЛИ ГРАНТА:
_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя организации или учреждения)

_____ (подпись, печать)

ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ « ____ » _____ 20 ____ год.

Приложение №2
к Положению о конкурсе на соискание
Гранта на проведение научных
исследований историко-территориальной
идентичности как социального ресурса
региона

Форма 2. Характеристика профессиональной репутации и квалификации
руководителя.

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Образование, наименование вуза и год окончания обучения	
Место работы	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Опыт руководителя по руководству научным коллективом	
Учебники и монографии	
Дополнительная информация	

Приложение №3
к Положению о конкурсе на соискание
Гранта на проведение научных
исследований историко-территориальной
идентичности как социального ресурса
региона

Форма 3. Характеристика коллектива исполнителей, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательских работ по Гранту.

№	Ф.И.О.	Квалификация в соответствии с дипломом о высшем образовании	Реквизиты документа подтверждающего квалификацию ¹	Место постоянной работы, должность

Руководитель _____

¹ Указывается номер и серия диплома, свидетельства об образовании, квалификации. Копии документов прикладываются к заявке.

Приложение №4
к Положению о конкурсе на соискание
Гранта на проведение научных
исследований историко-территориальной
идентичности как социального ресурса
региона

Форма 4. Сведения о квалификации участника конкурса.

Опыт проведения научно-исследовательских работ по аналогичной и смежной тематике за период с 2015 по 2019 гг. на территории Белгородской области.

№ п/п	Наименование работы	Руководитель работы	Сроки выполнения работы	Стоимость (руб.) и источник финансирования
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Приложение №5
к Положению о конкурсе на соискание
Гранта на проведение научных
исследований историко-территориальной
идентичности как социального ресурса
региона

Форма 5. Список наиболее значимых публикаций участника конкурса по направлению научного исследования за последние 3 года*.

№ п/п	Публикация	Наименование, ISSN журнала	Ключевые слова статьи
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

* Перечень не должен содержать более 10 позиций.

**Приложение №6
к Положению о конкурсе на соискание
Гранта на проведение научных
исследований историко-территориальной
идентичности как социального ресурса
региона**

Форма 6. Предложения о качестве научных исследований историко-территориальной идентичности как социального ресурса региона.

1. Тема научно-исследовательских работ.
2. Цель и задачи выполнения научно-исследовательских работ.
3. Актуальность и научная значимость выполнения научно-исследовательских работ.
 - 3.1. Актуальность выполнения научно-исследовательских работ.
 - 3.2. Описание решаемых научных проблем, поставленной цели и задач.
 - 3.3. Краткое описание (характеристика) научно-исследовательских работ.
 - 3.4. Научно-практическая значимость работ по Гранту:
 - а) в науке и образовательном процессе;
 - б) в улучшении качества жизни населения Белгородской области.

Руководитель _____

Приложение №7
к Положению о конкурсе на соискание
Гранта на проведение научных
исследований историко-территориальной
идентичности как социального ресурса
региона

Форма 7. Перечень отдельных видов научно-исследовательских работ по Гранту и затраты времени на их исполнение.

№ этапа	Наименование выполняемых работ по Гранту	Перечень разрабатываемых документов	Ожидаемый результат	Срок исполнения (начало-окончание)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель _____

Приложение №8
к Положению о конкурсе на соискание
Гранта на проведение научных исследований
историко-территориальной идентичности
как социального ресурса региона

Форма 8. Смета расходов на проведение научно-исследовательских работ по Гранту.

№ п/п	Статья расходов*	Сумма, руб.	Примечания
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5			
	ИТОГО:		

Руководитель _____

* Накладные расходы должны составлять не более 5% от общей суммы финансирования

Утверждено
приказом департамента внутренней и
кадровой политики области
от «__» _____ 2019 г.
№ _____

Положение
об экспертном совете конкурса на соискание гранта на проведение научных
исследований историко-территориальной идентичности как социального
ресурса региона

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет конкурса на соискание гранта на проведение научных исследований историко-территориальной идентичности как социального ресурса региона (далее – Совет) является совещательно-консультационным органом, образованным в целях организации и проведения экспертизы заявок, направляемых на конкурс на соискание гранта на проведение научных исследований историко-территориальной идентичности как социального ресурса региона (далее – Грант).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим положением.

1.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Основные задачи Совета

2.1. Проведение экспертизы представленных на конкурс заявок на Грант.

2.2. Принятие решения о допуске заявок на Грант к конкурсному отбору.

2.3. Принятие решения о поддержке и финансировании отдельных заявок на Грант на основании данных проведенной экспертизы.

2.4. Обеспечение планового и текущего контроля проведения научно-исследовательских работ по Гранту. На основе экспертного заключения Совета по итогам проверки может быть принято решение о нецелесообразности продолжения научно-исследовательских работ и (или) финансировании Гранта.

3. Состав Совета

3.1. Руководит работой Совета председатель Совета, первый заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики области (далее – Департамент).

3.2. В состав Совета входят руководители органов исполнительной власти области и представители высших учебных заведений региона, состав Совета утверждается приказом Департамента.

3.3. Для координации работы Совета вводится должность секретаря Совета с правом совещательного голоса из числа представителей Департамента.

3.4. С целью проведения экспертизы заявок на Грант Совет может привлекать высококвалифицированных специалистов в соответствующей сфере, но не являющихся руководителями конкурсных заявок на соискание Гранта.

3.5. Председатель Совета:

- руководит работой Совета, планирует его деятельность, ведет заседания, контролирует выполнение решений Совета;

- утверждает повестку дня заседаний Совета с учетом предложений его членов;

- утверждает решения о допуске заявок к конкурсу и к их экспертизе;

3.6. В период временного отсутствия председателя Совета по его поручению полномочия председателя Совета осуществляются одним из членов Совета.

4. Порядок проведения экспертизы заявок на Грант и контроля научно-исследовательских работ по выполнению Гранта

4.1. Заявки, направленные в установленные сроки на конкурс, проходят поэтапную независимую экспертизу.

4.2. На первом этапе представленные заявки рассматриваются секретарем Совета, которым проводится оценка оформления заявки на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Положением о конкурсе на соискание Гранта на проведение научных исследований историко-территориальной идентичности как социального ресурса региона, и вносится предложение председателю Совета об их допуске к конкурсу.

4.3. Во второй этап экспертизы проходят только заявки, оформленные в соответствии с требованиями конкурса. Рекомендательные письма и обращения Совет не рассматривает.

4.4. На втором этапе заявки рассматриваются экспертами Совета путем заполнения эксперт-анкет, на основании которых рассчитывается рейтинг заявок. Эксперты Совета оценивают научный уровень заявки, возможность выполнения научно-исследовательских работ по заявке и вырабатывают рекомендации о целесообразности финансирования Гранта.

4.5. Критерии и принципы оценок заявок на Грант:

- использование архивных материалов в проведении научного исследования;

- экспертная оценка профессиональной репутации и квалификации руководителя Гранта;

- количество специалистов, занятых в проведении научно-исследовательских работ по Гранту, имеющих опыт проведения исторических исследований от общего числа коллектива исполнителей;

- экспертная оценка качества предложений по этапам и срокам реализации отдельных видов научно-исследовательских работ по Гранту;

- прикладной характер исследования;

- экспертная оценка обоснованности планируемых в ходе выполнения научно-исследовательских работ основных финансовых расходов;

- наличие в результатах исследования материалов, которые можно использовать в образовательных и просветительских целях;

- социальная значимость исследования.

4.6. На основании рейтинга заявок Совет принимает решение о поддержке заявок на Грант.

4.7. Совет вправе ходатайствовать перед Департаментом о финансировании заявки, следующей по рейтингу за уже поддержанными Грантами, в случае прекращения финансирования Гранта или отказе руководителя Гранта от уменьшенного финансирования научно-исследовательских работ на стадии подписания договора на Грант.

4.8. При проведении экспертизы деятельности исполнителей Гранта по его выполнению члены Совета на основании представленных финансовых документов, публикаций, отчетных документов, составленных в соответствии с запрашиваемыми формами, принимает решение о продолжении или завершении финансирования того или иного Гранта.

4.9. Решение Совета оформляется протоколом и утверждается приказом Департамента.

4.10. Рассмотрение заявок проводится в условиях конфиденциальности. Члены Совета и привлекаемые специалисты, принимающие участие в работе Совета обязуются не разглашать содержание заявок и информацию об их обсуждении.

5. Общий регламент работы Совета

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания.

5.2. Повестка дня заседания Совета формируется председателем или замещающим его лицом с учетом предложений членов Совета и рассылается членам Совета заблаговременно вместе с пакетом необходимых документов в электронном виде.

5.3. Заседания Совета проводятся председателем Совета или в его отсутствие одним из членов Совета по поручению председателя Совета.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от всех членов Совета.

5.5. Решения на заседаниях Совета принимаются на основании данных экспертной оценки простым большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляется протоколом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

5.6. В случае несогласия кого-либо из членов Совета с вынесенным заключением (предложением, рекомендацией) он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Совета.

5.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент.

Приложение №1
к Положению об экспертном совете конкурса на соискание Гранта на проведение научных исследований историко-территориальной идентичности как социального ресурса региона

Экспертный оценочный лист
конкурса на соискание Гранта на проведение научных исследований историко-территориальной идентичности как социального ресурса региона

Регистрационный номер заявки: _____

№ пп.	Наименование критерия	Балльная оценка										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Общие критерии отбора заявок на Грант												
1.	Использование архивных материалов в проведении научного исследования											
2.	Экспертная оценка профессиональной репутации и квалификации руководителя Гранта											
3.	Количество специалистов, занятых в проведении научно-исследовательских работ по Гранту, имеющих опыт проведения исторических исследований от общего числа коллектива исполнителей (каждые 10% – 1 балл, например: 0 – 0 баллов; до 10% -1 балл; 11-20%-2 балла и т.д.)											
4.	Экспертная оценка качества предложений по этапам и срокам реализации отдельных видов научно-исследовательских работ по Гранту.											
5.	Прикладной характер исследования											
6.	Экспертная оценка обоснованности планируемых в ходе выполнения научно-исследовательских работ основных финансовых расходов.											
7.	Наличие в результатах исследования материалов, которые можно использовать в образовательных и просветительских целях											
8.	Социальная значимость исследования											
ИТОГ:												

* - балльная оценка выставляется в целых числах в соответствующем поле.

Утвержден
приказом департамента внутренней и
кадровой политики области
от «__» _____ 2019 г.
№ _____

Состав
экспертного совета конкурса на соискание гранта на проведение научных
исследований историко-территориальной идентичности как социального
ресурса региона

Изварин Андрей Анатольевич	первый заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики области, председатель совета
-------------------------------	--

Конева Татьяна Николаевна	заместитель начальника департамента по внутренней политике – начальник управления информации и социальных коммуникаций департамента внутренней и кадровой политики области, секретарь совета
------------------------------	--

Члены экспертного совета

Бабаскина Диана Владимировна	начальник отдела специальных проектов ОАУ «Институт региональной кадровой политики» (по согласованию)
---------------------------------	---

Кочеткова Валентина Адамовна	начальник управления ресурсного обеспечения департамента внутренней и кадровой политики области
---------------------------------	---

Курганский Константин Сергеевич	начальник управления культуры области (по согласованию)
------------------------------------	--

Макаров Ярослав Юрьевич	главный редактор газеты «Белгородские известия» (по согласованию)
----------------------------	--

Овсянникова Анна Николаевна	заместитель начальника управления – начальник отдела общественно-политических отношений управления информации и социальных коммуникаций департамента внутренней и кадровой политики области
--------------------------------	---

Романенко
Вера Владимировна

директор Белгородского государственного
историко-краеведческого музея
(по согласованию)

Тельнов
Александр Игоревич

начальник отдела по работе с общественными
организациями управления информации и
социальных коммуникаций департамента
внутренней и кадровой политики области

**Заместитель начальника департамента
по внутренней политике - начальник
управления информации и социальных
коммуникаций департамента внутренней и
кадровой политики области**

Т.Н. Конева