

**Утверждено**  
**приказом департамента внутренней и**  
**кадровой политики области**  
**от « 13 » ноября 2017 г.**  
**№ 409**

**Положение**  
**о проведении конкурса на разработку плакатов по продвижению**  
**Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса**  
**«Готов к труду и обороне».**

**1. Общие положения**

1.1. Открытый конкурс на разработку плакатов по продвижению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО) проводится в рамках реализации проекта по внедрению ВФСК ГТО в Белгородской области.

1.2. Пользователем результатов Конкурса является население Белгородской области.

1.3. Цель Конкурса – популяризация и продвижение ВФСК ГТО среди населения области.

1.4. Задачи Конкурса:

- творческая реализация основных идей ВФСК ГТО участниками Конкурса;
- развитие физкультурного движения и командных видов спорта;
- привлечение внимания населения области к здоровому образу жизни;
- популяризация ВФСК ГТО посредством размещения работ участников и победителей Конкурса на площадях наружной рекламы, в методических и информационных изданиях, в полиграфической продукции, в средствах массовой информации.

1.5. Вид Конкурса – открытый.

**2. Организатор Конкурса**

2.1. Организацию и проведение настоящего Конкурса обеспечивает департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Департамент).

2.2. Департамент:

- обеспечивает опубликование на сайте <http://www.dkp31.ru/>, а также направляет в образовательные организации области, иные организации и учреждения области извещения о проведении Конкурса, а также о результатах Конкурса;

- отвечает за организацию экспертизы конкурсных работ;
- формирует жюри Конкурса;
- осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение Конкурса;
- осуществляет хранение материалов конкурсных работ в течение года с момента окончания проведения Конкурса.

### **3. Сроки проведения Конкурса**

- 3.1. Конкурс проводится с 15 ноября 2017 года по 15 марта 2018 года.
- 3.2. Конкурсные работы принимаются в период с 15 ноября 2017 года по 15 февраля 2018 года включительно.
- 3.3. Итоги Конкурса подводятся не позднее чем через месяц со дня завершения приёма заявок на участие в Конкурсе .

### **4. Условия участия в Конкурсе.**

- 4.1. В Конкурсе имеют право принимать участие физические и юридические лица.
- 4.2. Возраст участников Конкурса не ограничен.
- 4.3. Участие в Конкурсе - бесплатное.
- 4.4. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить авторский агитационный плакат, отвечающий целям, задачам Конкурса и техническим требованиям.

### **5. Порядок представления конкурсных работ и требования к их выполнению**

- 5.1. Участником Конкурса вместе с конкурсной работой представляется сопроводительная записка в свободной форме, в которой указываются:
  - фамилия, имя, отчество участника (участников);
  - контактные данные участника (участников) - телефон мобильный, телефон домашний (рабочий), e-mail, адрес;
  - место учебы (работы) - для частных лиц; полное наименование - для юридических лиц;
- 5.2. Конкурсные работы представляются в электронном виде на адрес электронной почты [konkurs31\\_gto@yandex.ru](mailto:konkurs31_gto@yandex.ru), контактный телефон: (4722)32-12-26.
- 5.3. Технические требования к выполнению конкурсных работ:
  - необходимо использовать официальную стилистику ВФСК ГТО (брендбук, согласованный Министерством спорта РФ), вместе с тем работа должна сопровождаться лозунгом или иным авторским текстом;
  - конкурсная работа (макет) должна быть направлена на электронную почту Конкурса в формате JPEG/PNG/TIFF в масштабе 1:1 и разрешением не менее 1920x1920, 300dpi; к письму прикрепляется непосредственно файл с работой или ссылка на него на одном из файлообменников и сопроводительная записка.

5.4. Конкурсная работа, ее содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не должны противоречить законодательству Российской Федерации, в том числе Федеральному закону от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

5.5. Конкурсная работа не должна содержать нецензурную (ненормативную) лексику, слова и фразы, унижающие человеческое достоинство, экспрессивные и жаргонные выражения.

5.6. Участник Конкурса путем представления конкурсной работы для участия в настоящем Конкурсе соглашается с тем, что его конкурсная работа в случае, если она становится победителем Конкурса, может быть доработана и использована в некоммерческих целях Департаментом, а так же гарантирует, что конкурсная работа не нарушает авторские и иные смежные права третьих лиц. Ответственность за использование чужих текстов, идей и материалов несет автор конкурсной работы.

5.7. К участию в Конкурсе допускаются поданные в срок конкурсные работы, содержание которых соответствует утвержденным в настоящем Положении требованиям.

5.8. Конкурсные работы, не соответствующие техническим требованиям Конкурса, могут быть допущены к участию жюри Конкурса по согласованию с организатором Конкурса.

## **6. Особые условия Конкурса**

6.1. Победители Конкурса предоставляют Департаменту оригинальные варианты работ.

6.2. Право на использование и доработку отобранных на конкурсной основе материалов и идей Департамент оставляет за собой.

6.3. Департамент имеет право признать Конкурс несостоявшимся в случае недостаточного количества участников.

6.4. Конкурс признается несостоявшимся, если к участию в Конкурсе поступило менее 10 работ.

## **7. Работа жюри и подведение итогов Конкурса**

7.1. Состав жюри Конкурса утверждается первым заместителем начальника департамента внутренней и кадровой политики области на время подведения итогов Конкурса. Общее количество членов жюри Конкурса должно быть не менее 5 человек.

7.2. Жюри в течение месяца со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе проводит заседание, на котором определяет победителей Конкурса.

7.3. Члены жюри осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе.

7.4. Председатель жюри:

7.4.1. Ведет заседания жюри;

7.4.2. Подписывает решения жюри, протоколы заседаний жюри и выписки из них.



7.5. Заседание жюри правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов жюри.

7.6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности жюри осуществляется Департаментом.

7.7. Жюри Конкурса определяет победителя и призёров Конкурса из заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

7.8. По результатам рассмотрения заявок оформляется решение жюри, которое направляется победителю и призёрам Конкурса, а также размещается на сайте <http://www.dkp31.ru/>.

7.9. После подведения итогов Конкурса функции Жюри считаются выполненными.

## **8. Критерии оценки конкурсных работ и определение победителя и призёров Конкурса**

8.1. Конкурсные работы нумеруются, каждой работе присваивается порядковый номер согласно порядку их поступления.

8.2. Жюри оценивает конкурсные работы тайным голосованием посредством заполнения опросного листа со списком конкурсных работ.

8.3. Каждая работа оценивается жюри от 0 до 10 баллов.

8.4. Конкурсные работы оцениваются жюри Конкурса по следующим критериям:

- соответствие требованиям и тематике Конкурса;
- отсутствие плагиата;
- отсутствие скрытой коммерческой рекламы;
- нестандартность подхода в подаче материала;
- позитивный подход в подаче материала.

8.5. По итогам голосования составляется рейтинг участников, из которого определяются один победитель и два призёра, набравшие максимальное количество баллов.

8.6. Победитель и призёры награждаются сертификатами ВФСК ГТО и дипломами победителя и призёров Конкурса.

8.7. Работы победителя и призёров широко освещаются в рамках агитационной кампании ВФСК ГТО региона.

**Заместитель начальника  
департамента по внутренней политике –  
начальник управления информации  
и социальных коммуникаций  
департамента внутренней и  
кадровой политики области**



**Т.Конева**